

MINISTÉRIO DA EDUCAÇÃO E CIÊNCIA
Direção-Geral dos Estabelecimentos Escolares
Agrupamento de Escolas de Alcochete

AVISO

Procedimento Concursal Comum de Recrutamento

Ocupação de **1** posto de trabalho de **Assistente Operacional**, em Contrato de Trabalho a Termo Resolutivo Certo a Tempo Parcial, 3,5 horas diárias, pelo período de tempo **até 21 de junho de 2019**, no **Agrupamento de Escolas de Alcochete**.

Habilitações:	Escolaridade Obrigatória que pode ser substituída por Experiência Profissional comprovada
Método de seleção:	Avaliação Curricular (Habilitação Académica + Experiência Profissional + Formação Profissional)/3
Remuneração ilíquida mensal:	3,82€/Hora
Enquadramento legal:	Despacho de 13/08/2018 da Senhora Diretora-Geral dos Estabelecimentos Escolares
Formalização candidatura:	Preenchimento de impresso próprio (serviços Administrativos do Agrupamento/página do Agrupamento); Entrega de Portefólio/Currículo com cópia autenticada de documentos comprovativos de habilitação académica, formação e experiência profissional.
Documentos a apresentar:	- BI/CC; - Cópia do certificado de habilitações; - Currículo Vitae/ou portefólio profissional; - Cópia de Comprovativos de formação e de experiência profissional.
Entrega da candidatura:	- Formato digital para o e-mail: direcao@aealcochete.edu.pt Ou em - Formato papel diretamente nos Serviços Administrativos do Agrupamento
Prazo candidatura:	8 dias úteis a contar do dia seguinte ao da publicação em Diário da República.
Publicitação de Critérios e de Resultados:	Afixação na sede do Agrupamento e publicação na Página do Agrupamento: http://www.aealcochete.pt/
Contacto(s):	Telef.: 212349620; Fax: 212349625 e-mail direção: direcao@aealcochete.edu.pt e-mail Serv. Administrativos: secretaria@aealcochete.edu.pt

Este concurso é válido para eventuais contratações que ocorram durante o ano escolar 2018/2019.

Alcochete, 02 de novembro de 2018

A Diretora

Cristina Paula Vinagre Alves