

RENOVAÇÃO DE MATRÍCULAS 2018/2019

Informação aos pais e Encarregados de educação

A Direção do Agrupamento de Escolas de Alcochete informa que o processo de renovação de matrículas para 2018/2019 será feito online no programa **innovar+** para os alunos que irão frequentar, no ano letivo 2018-2019, os **6º, 7º, 8º, 9º, 10º e 11º ano**. Esta medida prende-se com a necessidade de rentabilizar recursos disponíveis e reduzir o gasto de papel que tem elevados custos quer financeiros quer ambientais.

Para tal deverá entrar no site do agrupamento (<http://agrupamento.aealcochete.edu.pt/>), aceder ao hiperligação **innovar consulta** (<http://innovar.aealcochete.edu.pt/innovarconsulta>) e proceder ao acesso.

O **username** é o nº de processo do aluno (consta do cartão do aluno), a **password** é o número do documento de identificação (cartão de cidadão ou outro), caso não a tenha mudado.

Após o preenchimento do formulário, deverá **imprimir o relatório de matrícula** que será assinado e entregue ao diretor de turma juntamente com a restante documentação.

Os alunos que, por algum motivo, não consigam fazer a renovação online, deverão dirigir-se ao diretor de turma que os acompanhará no processo.

Períodos em que decorrem as renovações de matrícula

- Para os alunos que no atual ano letivo frequentam os **5º, 6º, 7º e 8º anos** - até ao **dia 6 de junho** às 23 horas e 59 minutos, e deverão entregar a documentação ao DT até **8 de junho**.
- Para os alunos que no atual ano letivo frequentam o **9º ano** - até ao **dia 4 de junho** às 23 horas e 59 minutos, e deverão entregar documentação ao DT até **6 de junho**.

Os alunos que pretendam ingressar num curso profissional fazem a renovação de matrícula online, ficando no entanto sujeitos a processo de seleção.

- Para os alunos que no atual ano letivo frequentam o **10º ano** - de **25 a 27 de junho**, às 23 horas e 59 minutos e entregam ao DT no **dia 29 de junho**, entre as 9 e as 12 horas.

🚦 **10º A - sala 18**

🚦 **10º B - sala 19**

🚦 **10º C - sala 20**

🚦 **10º D - sala 21**

🚦 **10º E - sala 22**

🚦 **10º F - sala 23**

- Para os alunos que no atual ano letivo frequentam o **11º ano**, a renovação de matrícula é feita em impresso próprio, que depois de preenchido e assinado, deve ser entregue ao DT até **6 de junho**.
- Para os alunos que no atual ano letivo frequentam **Cursos Profissionais e CEF** a renovação de matrícula é feita em impresso próprio, que depois de preenchido e assinado, deve ser entregue ao DT.
- Os alunos que pretendam **mudar de curso ou mudar de estabelecimento de ensino** deverão fazer a renovação online, imprimir o recibo e entregá-lo nos Serviços Administrativos (Secretaria da ESA), a fim de concluir o processo.

Documentação a entregar ao Diretor de turma

- Recibo/impresso da renovação da matrícula, devidamente assinada pelo aluno e Encarregado de Educação;
- 1 Fotografia atualizada, para efeitos de emissão de cartão e atualização no programa inovar (quem tem foto atualizada no programa e no cartão não precisa entregar);
- Fotocópia do cartão de cidadão do aluno e EE, com as respetivas autorizações;
- Declaração de vacinas;
- Declaração de composição do agregado familiar, validada pela Autoridade Tributária.

Notas muito importantes

- Os alunos que completem os 18 anos até ao início do ano letivo, após a renovação da matrícula, devem dirigir-se aos Serviços Administrativos a fim de proceder ao pagamento **do seguro escolar e propinas**, só após esse procedimento a renovação de matrícula fica validada.
- Os alunos do **Ensino Básico com 18 anos** ou a **perfazer 18 anos** até à data do início do ano letivo, em situação de retenção, não se podem matricular em oferta diurna. (Dec.Lei 176/2012 de 2 de agosto artº11, ponto 1).
- Os alunos do **Ensino Secundário com 20 anos** ou a **perfazer 20 anos** até à data do início do ano letivo, **em situação de retenção**, não se podem matricular em oferta diurna. (Dec.Lei 176/2012 de 2 de agosto artº11, ponto 5).

Instruções de Preenchimento

- No menu **Matrículas Eletrónicas** selecionar o botão **Renovação de matrícula**.
- No primeiro campo **Renovação** deve conferir se estão corretos os dados do EE e selecionar a intenção de frequentar ou não a disciplina de **EMR**. Caso opte pela frequência da disciplina deve indicar na caixa qual a confissão religiosa.

- Clique em seguinte e passa para o campo Atualização de dados. Neste campo deve confirmar se os dados estão corretos e poderá proceder às atualizações necessárias.
- No fim da página tem a possibilidade de **anexar documentos**. Caso anexe aí os documentos necessários à renovação de matrícula não terá de os entregar ao Diretor de Turma. Neste campo deve também anexar documentos comprovativos de situações de relevância para o próximo ano letivo.
- No campo observações deverá indicar todos os dados que considere relevante para ano letivo seguinte (horários, turmas, problemas de saúde, etc).
- Clique em seguinte e passa ao campo Questionário. Neste campo deve preencher as autorizações. Quando terminar clique em seguinte e finaliza a intenção de renovação de matrícula.
- Se verificar que precisa alterar algum campo volte a iniciar o processo e preencha de novo. Quando passar à finalização as alterações substituem o formulário submetido anteriormente.

No site do AEA será disponibilizada esta informação bem como um vídeo explicativo dos procedimentos a adotar.

Alcochete, maio de 2018
A Diretora do Agrupamento
Cristina Paula Vinagre Alves