

Regimento Interno do Departamento da Educação Pré-Escolar

Agrupamento de Escolas de Alcochete

(Revisão em Setembro de 2015)

Artigo 1º (Definições e Composição)

- 1- O Departamento de Educação Pré-Escolar é a Estrutura de Orientação Educativa que tem em vista a coordenação pedagógica, a articulação curricular e a aferição dos procedimentos funcionais e organizacionais orientadores para todos os Jardins de Infância do Concelho;
- 2- O presente regimento aplica-se ao Departamento da Educação Pré-Escolar, que integra todos os Educadores de Infância em exercício de funções no Agrupamento de Escolas de Alcochete.

Artigo 2º (Competências)

Compete a este Departamento:

- 1- Elegir o seu coordenador de entre os elementos propostos pela Direção;
- 2- Elaborar ou rever o Regimento Interno nos primeiros trinta dias, após o início da sua constituição ou sempre que tal seja necessário;
- 3- Planificar as atividades comuns a desenvolver, durante este ano letivo, de acordo com o Plano Anual de Atividades;
- 4- Promover a articulação entre o pré-escolar e o 1º ciclo;
- 5- Promover o debate e reflexão, tendo por base as Orientações Curriculares para a Educação Pré-Escolar, visando uma maior qualidade e adequação das práticas educativas;
- 6- Analisar e refletir sobre as práticas educativas e o seu contexto;
- 7- Planificar, adequar e desenvolver atividades que envolvam a comunidade escolar;

- 8- Cooperar com outras estruturas de orientação educativa e com os serviços especializados de apoio educativo, na gestão adequada de recursos e na adoção de medidas pedagógicas destinadas a melhorar as aprendizagens das crianças;
- 10 -Incentivar a articulação escola/família;
- 11 - Coordenar, dinamizar e divulgar práticas pedagógicas;
- 12 - Elaborar materiais de apoio à prática pedagógica.

Artigo 3º **(Coordenação)**

- 1- O Coordenador de Departamento do Pré-Escolar será eleito pelo respetivo Departamento, de entre uma lista de três docentes, propostos pelo Diretor para o exercício do cargo.

Artigo 4º **(Competências do coordenador)**

- 1- Calendarizar e planificar no início do ano letivo e ouvidos todos os membros do Departamento, as reuniões ordinárias, assim como o local e hora das mesmas;
- 2- Promover a troca de experiências e a cooperação entre todos os docentes que integram o Departamento;
- 3- Coordenar a ação do respetivo Departamento articulando estratégias e procedimentos;
- 4- Submeter ao Conselho Pedagógico as propostas do Departamento que coordena;
- 5- Transmitir ao Departamento as informações e deliberações emanadas do Conselho Pedagógico;
- 6- Apresentar à Direção um relatório crítico anual, do trabalho desenvolvido.

Artigo 5º **(Funcionamento e articulação)**

- 1- As reuniões de Departamento Pré-Escolar serão realizadas mensalmente, durante este ano letivo, na Sede do Agrupamento (ESA) ou em alternativa na Escoa Básica de S. Francisco.

- 2- As reuniões terão, durante o período letivo a duração de duas horas. Nos períodos de interrupção letiva estas terão uma carga horária superior, de acordo com o plano de formação do Departamento.
- 3- Este Departamento reúne ordinariamente, uma vez por mês, e extraordinariamente, sempre que convocado pelo coordenador, a requerimento de qualquer um dos órgãos de Administração e Gestão, e por solicitação de, pelo menos um terço dos seus membros;
- 4- As reuniões ordinárias carecem de convocatória, com 48 horas de antecedência que será enviada pelo Coordenador a todos os elementos deste Departamento via correio eletrónico;
- 5- Os docentes do Ensino Especial estarão presentes sempre que se considere necessário;
- 6- Caso a coordenadora não possa estar presente a reunião será conduzida pelas educadora / formadora, Ana Bela Rodrigues cumprindo-se a agenda de trabalho.
- 7- As reuniões deste Departamento realizar-se-ão sempre que estejam a maioria dos seus membros (metade +1 do número total dos docentes);
- 8- Nas reuniões não efectuadas por falta de quorum, haverá lugar ao registo de presenças, à marcação de faltas, à elaboração de ata e o coordenador agendará uma nova reunião;
- 9- Sempre que necessário, poderá ser solicitada a presença de outros docentes e/ou técnicos, nestas reuniões.

Artigo 6º **(Calendarização)**

As reuniões ordinárias serão realizadas na segunda quinta-feira de cada mês, pelas 16h, podendo ser antecipadas ou adiadas, em caso de justificada necessidade.

Artigo 7º **(Faltas)**

- 1- É obrigatória a presença, nas reuniões, de todos os docentes convocados;
- 2- As faltas, dadas por qualquer membro deste Departamento, são consideradas faltas de 2 horas letivas;

- 3- A justificação das faltas será de acordo com a legislação em vigor.

Artigo 8º (Atas)

- 1- De cada reunião será lavrada uma ata, que conterà o resumo de tudo o que nela tiver ocorrido, designadamente, a hora, a data e o local, os membros presentes e ausentes, os assuntos apreciados e as deliberações tomadas;
- 2- As atas das reuniões são apresentadas em papel e após a leitura e aprovação são entregues ao coordenador que as arquivará no dossiê de Departamento;
- 3- A leitura e aprovação da ata terá lugar na reunião seguinte, devendo ser assinada, após aprovação, pelo secretário e pelo coordenador deste Departamento;
- 4- As atas serão elaboradas rotativamente por cada um dos elementos que compõem este departamento respeitando-se a ordem alfabética.
- 5- Se, à ata, houver a necessidade de se juntar uma adenda, a mesma será transcrita pelo secretário e assinada por este e pelo coordenador deste Departamento.

Artigo 9º (Alterações)

- 1- Regimento Interno poderá sofrer alterações por sugestão do Departamento da Educação Pré-Escolar, sempre que tal se justifique;
- 2- As alterações a este regimento devem ser aprovadas por maioria absoluta dos membros que o constituem.

Artigo 10º (Revisão)

O Regimento Interno do Departamento Pré-Escolar será revisto anualmente.

Artigo 11º (Casos omissos)

Será da competência deste Departamento a resolução de qualquer caso omissis sem prejuízo do disposto no Regulamento Interno do Agrupamento de Escolas de Alcochete.

Data ____/____/____

As Educadoras de Infância:

[illegible]